

1 minute 1 tuto

RECRUTEUR: QUE DEMANDER LORS DU BRIEF CLIENT?



Pour bien recruter, tu as besoin de comprendre les attentes de ton client.

Et pour cela, tu vas passer par un rdv de "brief" ou tu vas lui poser plein de questions!

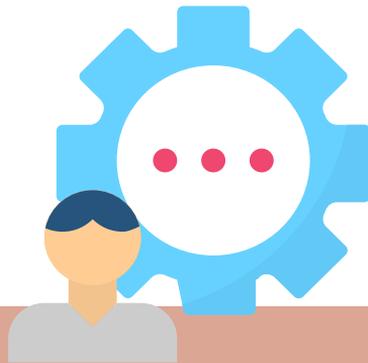


*Voyons quelques
idées de questions
ensemble!*



Le contexte du recrutement

- Quels sont les objectifs actuels et futurs de l'entreprise ?
- Quel type de management?
- Est-ce qu'il s'agit d'une création de poste ou d'un remplacement ?



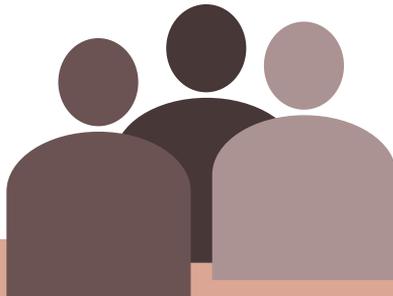
Le poste

- Quel sera l'intitulé de poste ?
- Quelles seront ses missions?
- Quelle sera son évolution possible ?
- Quelles sont les compétences réellement nécessaires pour le poste?



L'environnement humain

- Qui sera son manager?
- Combien de personnes au sein de l'équipe ?
- Avec qui est-il amené à travaillé?



Salaire et conditions

- Quelle est la rémunération pour ce poste ?
- Est-ce négociable?
- Quels avantages sont proposés ?
- Quels outils sont mis à disposition?



En structurant ta prise de brief, tu t'assures d'une analyse fine des besoins du client.

N'hésite pas à reformuler pour t'assurer de bien avoir compris.

Et à challenger ton interlocuteur en creusant chaque réponse.

Et si on recrutait mieux, ensemble?

Contacte-moi pour développer ton expertise recrutement !



ACTIVE LA **CLOCHE**
POUR
PLUS DE CONSEILS!

