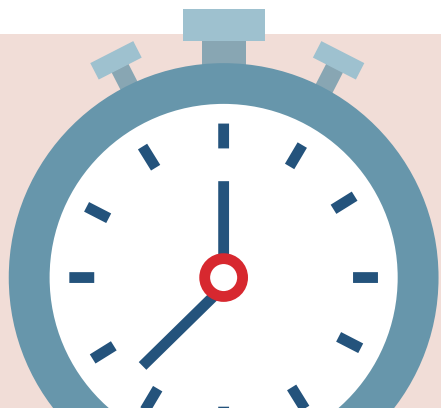


*1 minute 1 tuto*

# LES ASTUCES POUR ÉCRIRE À UN CANDIDAT



# Une accroche efficace

---

Pour retenir l'attention et donner envie d'être lu, ton message doit avoir une accroche dynamique.

Pour cela, évite les présentations ennuyeuses de toi.

Sois créatif!



# Des infos précises

---

Exit la langue de bois, les "entreprises leader de leur domaine" et autre banalités.

Donne de vraies informations sur le poste afin qu'il se projette.

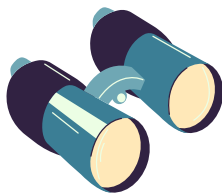


# Un contenu personnalisé

---

Personnalise tes messages en y intégrant des éléments qui démontrent que tu t'es vraiment intéressé au profil du candidat.

Oui, c'est plus long.  
Plus efficace, aussi.



# Un ton authentique

---

Il ne s'agit pas d'avoir l'air faussement cool à coup de langage familier.

Mais plutôt d'éviter de ressembler à un robot. Une personne qui parle à une autre personne, ça change tout.

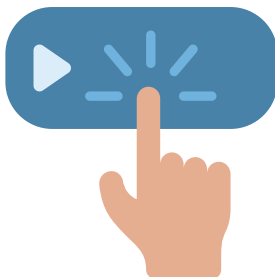


# Un C.T.A simple

---

Le CTA, ou Call To Action, c'est l'appel à l'action en fin de message.

Ce que tu invites le candidat à faire. Il doit être simple, et requérir le moins d'actions possible de la part de la personne.



***Et si on recrutait mieux, ensemble?***

Contacte-moi pour développer  
ton expertise!



ACTIVE LA **CLOCHE**  
POUR  
PLUS DE CONSEILS!

